

长沙市会议型酒店等级评定委员会

关于开展 2023 年度长沙市 会议型酒店等级评定工作的通知

长沙市各酒店：

为进一步完善长沙市会议型酒店体系建设，加大对长沙会议型酒店接会办会能力的宣传推介力度，更好提升长沙市会议型酒店知名度美誉度，推进会议活动高质量发展。依据《会议型酒店等级划分》市地方标准和《长沙市会议型酒店等级评定办法》，在长沙市会展工作管理办公室的指导下，将于近期组织 2023 年度会议型酒店等级评定工作，现将相关情况通知如下：

一、参评对象

凡坐落在长沙市行政区域范围内，有明确的产权归属，具有会议、客房和餐饮等功能的酒店，均可参与评定。

二、申报时间

报名时间：2023 年 8 月 31 号前。

材料提交时间：2023 年 9 月 11 号前。

三、受理单位

长沙市会议型酒店等级评定委员会办公室。

办公地址：长沙市会议产业协会

四、联系人

座 机：0731-88862255

吴遵念：13808420163

蔡欣翰：15200849812

五、参评条件

申请参评会议型酒店等级的酒店，应合法经营至少一年，且需要满足以下基本要求：

①会议活动营业收入占酒店总营业收入的比例不应低于 15%；

②最大会议厅的面积应不小于 200 m²；

③应有食品安全管理制度，并符合 GB 31654 的要求；

④应有人员疏散应急预案，并符合 GB/T 38315 的要求；

⑤应有消防安全管理规定，并符合 GB/T 40248 的要求；

⑥能提供不低于 100 Mbps 带宽的无线网络；

⑦应诚信经营，无恶意毁约记录，未发生过重大安全事故。

六、等级条件

会议型酒店分为三个等级，由高到低依次为 AAAAA 级、AAAA 级和 AAA 级。申请酒店应根据酒店实际情况选取申报等级。各等级的申报酒店必须具备以下必要条件，达到必要条件的酒店方可报名并按要求提交相应的申报材料。

(一) 申报 AAAAA 级的酒店必须同时具备以下必要条件:

- ①拥有至少 1 间 800 m² 以上的会议厅;
- ②独立会议厅数量不少于 5 间;
- ③有专用贵宾室;
- ④有不低于 200m² 的序厅;
- ⑤有不少于 250 个可用停车位;
- ⑥床位数不低于 350 张;
- ⑦有 2 种以上类型的餐厅, 餐位数不低于 500 个;
- ⑧会议活动营业收入占酒店总营收比例不低于 25%。

(二) 申报 AAAA 级的酒店必须同时具备以下必要条件:

- ①拥有至少 1 间 450 m² 以上的会议厅;
- ②独立会议厅数量不少于 3 间;
- ③有贵宾室;
- ④有不低于 100 m² 的序厅;
- ⑤有不少于 150 个可用停车位;
- ⑥床位数不低于 250 张;
- ⑦餐位数不低于 300 个;
- ⑧会议活动营业收入占酒店总营收比例不低于 20%。

(三) 申报 AAA 级的酒店必须同时具备以下必要条件:

- ①拥有至少 1 间 200 m² 以上的会议厅;

- ②独立会议厅数量不少于 2 间；
- ③有不少于 50 个可用停车位；
- ④床位数不低于 100 张；
- ⑤餐位数不低于 100 个；
- ⑥会议活动营业收入占酒店总营收比例不低于 15%。

七、评分认定

通过对评定指标表进行评分之后，在满足基本要求和等级必要条件的前提下，评定指标各项分数加总达到相应合格分数线即可评为该等级，即 AAAAA 级会议型酒店合格分数线为 800 分；AAAA 级会议型酒店合格分数线为 700 分；AAA 级会议型酒店合格分数线为 600 分。

八、申报材料

申报酒店报名申报后，需要提交相应的申报材料，包括：申报材料真实性承诺书（见附件 4）、长沙市会议型酒店等级申请书（见附件 5）、长沙市会议型酒店等级评定指标评分表（见附件 6）、相关的佐证材料（清单见附件 7）。

申报材料提交方式：纸质材料 1 套、电子文档 1 份。

纸质材料寄送地址：长沙市开福区北辰三角洲国荟 A3 办公楼 52 楼，长沙市会议型酒店等级评定委员会办公室

联系人：吴遵念

联系电话：13808420163 0731-88862255

电子文档发送邮箱：545298418@qq.com

九、申报说明

申报酒店根据自身实际情况如实填写评定指标表中的自评分，并整理好相应的佐证材料。

会议型酒店等级评定申请书和等级评定指标表，需分别单独提交纸质打印件各 1 份，加盖单位印章，同时提供相关佐证支撑材料 1 套，按照附件 7 的清单顺序编制目录并进行简单装订。

十、评定程序

长沙市会议型酒店等级评审工作按以下程序进行：

（一）申请酒店向评定委员会办公室报名，并于 9 月 11 日之前递交申报相关资料。

（二）评定委员会办公室负责对上报材料进行整理、核实、归类，于 10 月 15 日前走访申报酒店进行现场核查。

（三）评定委员会办公室将于 11 月 1 日前向评定委员会提交汇总材料。

（四）评定委员会将于 11 月 10 日前召开评审会议，对申报酒店资料进行逐一审核，经讨论后出具评定意见。

（五）评定意见在长沙会展官网和相关宣传平台公示 7 个工作日。期间，对评定意见存在异议，可向评定委员会申请复审。

（六）最终的评定结果将于 12 月向社会公告，并通知各申报酒店。

- 附件 1: 长沙市会展办的回函（含协会去函）
- 附件 2: 长沙市会议型酒店等级评定办法
- 附件 3: 长沙市地方标准《会议型酒店等级划分》
- 附件 4: 长沙市会议型酒店等级申报材料真实性承诺书
- 附件 5: 长沙市会议型酒店等级申请书
- 附件 6: 长沙市会议型酒店等级评定指标评分表
- 附件 7: 长沙市会议型酒店等级申报佐证材料清单
- 附件 8: 长沙市会议型酒店等级评定现场核查表（由评定办公室核查人员填写）
- 附件 9: 长沙市会议型酒店等级申报材料初审表（由评定办公室初审人员填写）

长沙市会议型酒店等级评定委员会

2023 年 8 月 8 日



附件 1：长沙市会展办的回函（含协会去函）

长沙市会展工作管理办公室

关于同意作为会议型酒店 评定工作指导单位的复函

长沙市会议产业协会：

贵会 7 月 31 日《关于请求提供工作指导的函》收悉。经研究，我办同意作为长沙市会议型酒店等级评定工作的指导单位。

此复。



长沙市会展工作管理办公室

2023 年 8 月 4 日

长沙市会议产业协会

关于请求提供工作指导的函

长沙市会展工作管理办公室：

为区分不同会议型酒店的服务保障和接会办会能力，加快推动长沙市会议活动高质量发展，加快会议型酒店标准的落地实施工作。现由长沙市会议产业协会牵头成立长沙市会议型酒店等级评定委员会，依据《会议型酒店等级划分》长沙市地方标准，根据《长沙市会议型酒店等级评定实施细则》对全市开展会议型酒店等级评定、管理等相关工作。

为更好公开透明、稳步推进等级评定工作，我们诚恳请求贵办对会议型酒店等级评定工作给予支持和指导，共同推进长沙市会议型酒店等级评定工作的顺利开展。

特致此函。



附件 2：长沙市会议型酒店等级评定办法

长沙市会议型酒店等级评定委员会

长沙市会议型酒店等级评定办法

为进一步提升会议型酒店的服务保障和接会办会能力，促进长沙市会议产业高质量发展，加快推进会议型酒店等级划分工作落实，依据市地方标准《会议型酒店等级划分》，结合长沙市会议型酒店实际，制订本评定办法。

一、 评定原则

按照自愿申报、评审规范、公开透明、稳步推进的原则，加快推动《会议型酒店等级划分》市地方标准的有效落地，进一步优化长沙地区引会办会环境，促进长沙会议产业健康发展。

二、 评定范围

凡坐落在长沙市行政区域范围内，有明确的产权归属，具有会议、客房和餐饮等功能的酒店，均可参与评定。

三、 评定机构

长沙市会展工作管理办公室委托市会议产业协会牵头成立“长沙市会议型酒店等级评定委员会”（简称：评定委员会），评定委员会委员由相关酒店、行业协会、会议企业管理人员以及高校会展专业专家组成，原则上每个评定年度更换

一次。下设长沙市会议型酒店等级评定委员会办公室（简称：评定委员会办公室），办公地点设在长沙市会议产业协会。

评定委员会负责全市会议型酒店等级评定、管理等相关工作。

评定委员会办公室，具体负责会议型酒店等级评定、管理、维护等具体事务性工作，包括发布等级评定通知、联系会议型酒店、接受等级申报资料、实地考察核实、组织等级评定、等级管理、受理申诉（投诉）等工作。

长沙市会展工作管理办公室作为长沙市会议型酒店等级评定工作的指导单位，对会议型酒店等级评定工作进行指导、监督，获评结果作为《长沙市推进会展业高质量发展的若干措施实施细则》中“会议型酒店”的认定依据。

四、 等级评定

会议型酒店等级评定指标的各评定项目独立计分，采取综合评价计分法计算酒店总分。在满足基本要求和必要条件的前提下，酒店等级评定指标各项分数加总达到相应合格分数线即可评为该等级。

AAAAA 级会议型酒店合格分数线为 800 分。

AAAA 级会议型酒店合格分数线为 700 分。

AAA 级会议型酒店合格分数线为 600 分。

五、 评定程序

会议型酒店等级评审工作按以下程序进行：

（一）申报酒店向评定委员会办公室递交申报相关资料。

（二）评定委员会办公室负责对上报材料进行整理、归类，并适时进行现场核查。

（三）评定委员会办公室向评定委员会提交汇总材料。

（四）评定委员会召开评审会议，对申报酒店资料进行逐一审核，经讨论后出具评定意见。

（五）评定意见在长沙会展官网和相关宣传平台公示 7 个工作日。期间，对评定意见存在异议，可向评定委员会申请复审。

（六）评定结果进行公示、公告。

六、 管理监督

（一）评定委员会办公室负责会议型酒店等级评定的日常工作，重大事项报请评定委员会进行讨论处理。

（二）评定委员会办公室负责日常收集已获等级评定酒店运营异动情况，及时向评定委员会反馈信息，由评定委员会做出等级调整决定。

（三）获评会议型酒店有下列情形之一的，由评定委员会根据实际情况取消或降低其等级，并进行公示，且一年之内不得重新参与评定：

1. 发生重大安全责任事故的；
2. 违法违规经营造成恶劣影响的；
3. 会议接待条件（能力）与评定时发生重大变化的；

4. 未配合主管部门开展统计工作，累计一年未填报相关统计报表的。

（四）对接会条件发生变化的会议型酒店，可向评定委员会提出提升或降低等级的申请，由评定委员会按程序进行重新评定。

（五）会议型酒店等级评定工作全过程接受投诉和申诉，评定委员会对相关投诉和申诉，将会在详实调查的基础上向投诉申诉人作出书面答复。

七、 结果应用

经过评定委员会评定确认的会议型酒店，将在长沙会展网、长沙会展公众号等平台进行公布，列入长沙市会议型酒店目录。并作为《长沙市推进会展业高质量发展的若干措施实施细则》中“会议型酒店”的认定依据和长沙会议目的地城市宣传推介重要内容。

附件 3：长沙市地方标准《会议型酒店等级划分》

ICS 030.100.20
CCS A 10

DB4301

长 沙 市 地 方 标 准

DB4301/T 3—2023

会议型酒店等级划分

Classification of conference hotels

2023-04-23 发布

2023-06-01 实施

长沙市市场监督管理局

发 布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 总则 1

5 必要条件 2

6 划分条件 2

附录 A（规范性） 会议型酒店等级划分指标及评分标准 4

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利，本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由长沙市会展工作管理办公室提出并归口。

本文件起草单位：长沙市会议产业协会、湖南师范大学会展研究中心、长沙市标准化协会、湖南师范大学旅游学院、湖南锐智国际会展有限公司、圣爵菲斯大酒店、长沙北辰国荟酒店、华天大酒店。

本文件主要起草人：蔡卫民、李舜、周文舜、张熙坤、谭宏伟、蓝新艳、黄芳、田亚、孟奕爽、刘君、李畅、高刚、王浚兴、王升宇、古丽娟、王雨佳、王宁、董雨彤。

会议型酒店等级划分

1 范围

本文件规定了会议型酒店的总则、必要条件、划分条件等内容。
本文件适用于会议型酒店的等级划分。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB 31654 食品安全国家标准 餐饮服务通用卫生规范
GB/T 38315 社会单位灭火和应急疏散预案编制及实施导则
GB/T 40248 人员密集场所消防安全管理
WS 394 公共场所集中空调通风系统卫生规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

会议型酒店 conference hotel

以承接会议作为主要市场定位，提供专业化的会议场所及设施设备，并能提供住宿、餐饮等综合服务的酒店。

3.2

会议服务 conference service

有专业部门、专业人员、专业技能、专业设备，以承接会议为核心的全方位的系统服务。

4 总则

4.1 等级划分

会议型酒店分为三个等级，由高到低依次为AAAAA级、AAAA级和AAA级。

4.2 基本要求

- 4.2.1 会议活动营业收入占酒店总营业收入的比例不应低于 15%。
- 4.2.2 最大会议厅的面积应不小于 200 m²。
- 4.2.3 应有食品安全管理制度，并符合 GB 31654 的要求。

- 4.2.4 应有人员疏散应急预案，并符合 GB/T 38315 的要求。
- 4.2.5 应有消防安全管理规定，并符合 GB/T 40248 的要求。
- 4.2.6 能提供不低于 100 Mbps 带宽的无线网络。
- 4.2.7 应诚信经营，无恶意毁约记录，未发生过重大安全事故。

5 必要条件

5.1 AAAAA 级会议型酒店

AAAAA级会议型酒店应：

- a) 拥有至少 1 间 800 m² 以上的会议厅；
- b) 独立会议厅数量不少于 5 间；
- c) 有专用贵宾室；
- d) 有不低于 150 m² 的序厅；
- e) 有不少于 250 个可用停车位；
- f) 床位数不低于 350 张；
- g) 有 2 种以上类型的餐厅，餐位数不低于 500 个；
- h) 会议活动营业收入占酒店总营收比例不低于 25%。

5.2 AAAA 级会议型酒店

AAAA级会议型酒店应：

- a) 拥有至少 1 间 450 m² 以上的会议厅；
- b) 独立会议厅数量不少于 3 间；
- c) 有贵宾室；
- d) 有不低于 100 m² 的序厅；
- e) 有不少于 150 个可用停车位；
- f) 床位数不低于 250 张；
- g) 餐位数不低于 300 个；
- h) 会议活动营业收入占酒店总营收比例不低于 20%。

5.3 AAA 级会议型酒店

AAA级会议型酒店应：

- a) 拥有至少 1 间 200 m² 以上的会议厅；
- b) 独立会议厅数量不少于 2 间；
- c) 有不少于 50 个可用停车位；
- d) 床位数不低于 100 张；
- e) 餐位数不低于 100 个；
- f) 会议活动营业收入占酒店总营收比例不低于 15%。

6 划分条件

6.1 划分指标

会议型酒店等级划分指标由会议场所、客房与餐饮配套、会议服务能力、会议服务业绩、社会责任等 5 大类组成，分值设定应符合表 1 的规定。

表1 会议型酒店划分指标的分值设定

总分值	划分指标分值设定				
	会议场所	客房与餐饮配套	会议服务能力	会议服务业绩	社会责任
1000	400	200	200	100	100

6.2 取值规则

各划分指标的取值规则应符合附录A的要求。

6.3 结果划分

依据附录A进行逐项评分，应在满足基本要求和相应等级必要条件的基础上，根据得分（ DF ）确定会议型酒店等级划分的结果：AAAAA会议型酒店 $DF \geq 800$ 分，AAAA会议型酒店 $DF \geq 700$ 分，AAA会议型酒店 $DF \geq 600$ 分。

附录 A

(规范性)

会议型酒店等级划分指标及评分标准

表A.1给出了会议型酒店等级划分指标及评分标准。

表A.1 会议型酒店等级划分指标及评分标准

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	评分
会议场所	会议厅配置 (200)	大型独立会议厅	1000 m ² (含) 以上的会议厅 1 个或 800 m ² (含) ~1000 m ² 的会议厅有 2 个或以上	100	
			800 m ² (含) ~1000 m ² 的会议厅 1 个或 450 m ² (含) ~800 m ² 的会议厅有 2 个或以上	80	
			450 m ² (含) ~800 m ² 的会议厅有 1 个	60	
		中型独立会议厅	200 m ² (含) ~450 m ² 的会议厅有 2 个或以上	60	
			200 m ² (含) ~450 m ² 的会议厅有 1 个	40	
		小型独立会议厅	200 m ² 以下的会议厅有 2 个或以上	40	
			200 m ² 以下的会议厅 1 个	20	
	最大会议厅 (100)	面积	800 m ² 及以上	30	
			450 m ² (含) ~800 m ²	20	
			200 m ² (含) ~450 m ²	10	
		有无柱	无柱会场	40	
			有柱会场	10	
		层高	6 m (含) 以上	30	
			6 m 以下	10	
	设施配套 (100)	独立贵宾室	2 个及以上	40	
			1 个	20	
		序厅	面积达到 300 m ²	30	
			面积为 200 m ² (含) ~300 m ²	20	
			面积为 100 m ² (含) ~200 m ²	10	
		温控	会议场所区域有独立温控系统	15	
		通风	会议场所空调通风系统的设计、质量、检验和管理等应符合 WS 394 的要求	15	

表 A.1 会议型酒店等级划分指标及评分标准（续）

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	评分
客房与 餐饮配套	客房配套 (100)	床位数	达到 100 张得 40 分，每增加 30 张加 2 分，最高 70 分	40~70	
		阳台	10%的客房有阳台得 10 分，每增加 1%加 2 分，最高 30 分	10~30	
	餐饮配套 (100)	餐位数	达到 100 个得 10 分，每增加 10 个加 1 分，最高 50 分	10~50	
		餐厅类型	3 种及以上	20	
			2 种	15	
			1 种	10	
		餐饮服务	会议当日正餐菜肴重复率不超过 30%	15	
			能提供会议茶歇服务	15	
会议服务 能力	服务配套 (80)	停车场	可用停车位数量达到 350 个	40	
			可用停车位数量达到 250 个	35	
			可用停车位数量达到 150 个	30	
			可用停车位数量达到 50 个	25	
		商务服务	有商务中心	20	
			无商务中心，但酒店可以提供基本商务服务	10	
		无线网络	有固定的会议用专线	20	
			带宽达到 150 Mbps	15	
			带宽达到 100 Mbps	10	
	服务管理 (80)	部门设置	设置专门的会议服务部门并配有专门管理人员	15	
			未设置专门部门但有专属会议服务人员	10	
		管理制度	有完整的运营、服务、保障等会议管理制度，且执行记录齐全	15	
			有较完整的运营、服务、保障等会议管理制度	10	
		服务流程	建立并实施了完善的会议相关服务 SOP（标准作业程序）体系	15	
			制订了会议相关服务操作流程	5	
		会议承接	能够提供专业的会议接待方案	15	
		客户满意度	建立并实施了完善的客户满意度评价机制	20	
	资质和奖励 (40)	酒店资质	已通过中国旅游饭店五星级或绿色饭店五叶级评定	20	
			已通过中国旅游饭店四星级或绿色饭店四叶级评定	15	
			已通过中国旅游饭店三星级或绿色饭店三叶级评定	10	
		金钥匙	酒店能够提供金钥匙服务	10	
		服务技能	现职人员获得 1 项服务技能方面的国家级证书或奖励得 2 分，获得 1 项省市级证书或奖励得 1 分，最高 10 分	10	

表 A.1 会议型酒店等级划分指标及评分标准（续）

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	评分
会议服务 业绩	会议收益 (70)	营收占比	会议活动营收占年总营收比例达到 15 %的, 每增加 1 %加 2 分, 最高 40 分	0~40	
		间夜数占比	会议入住间夜数占年入住间夜数比例达到 15 %得 10 分, 每增加 1 %加 2 分, 最高 30 分	10~30	
	举办会议 (30)	规模与规格	举办过国际性会议或全国性会议或规模在 1000 人(含)以上的会议	30	
			举办过规模在 500 人(含)~999 人的会议	20	
			举办过规模在 200 人(含)~499 人的会议	10	
社会责任	外部责任 (50)	数据报送	能够及时报送会展业统计报表	20	
		行业活动	积极参加会展行业主管部门和协会组织的培训、竞赛、推介等活动	15	
		公益慈善	积极参加社会公益慈善活动	15	
	内部责任 (50)	低碳环保	采取了有效的低碳环保措施, 鼓励举办绿色会议	20	
		资源节约	有杜绝餐饮浪费等相关规定	15	
		员工关爱	按规定落实了员工的劳动保障、薪酬福利、社会保险、员工成长等举措	15	

附件 4：申报材料真实性承诺书

长沙市会议型酒店等级申报材料真实性承诺书

本单位郑重承诺：在此次会议型酒店等级评定申报过程中，所提交的申请材料内容和所附资料均真实、合法，如果不实之处，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。特此承诺！

单位(盖章)

单位法定代表人：(签字)

年 月 日

附件 5：长沙市会议型酒店等级申请书

年 度	
编 号	

申报等级	
酒店类型	

长沙市会议型酒店等级评定

申 请 书

申 报 等 级_____

负 责 人_____

酒 店 名 称_____

法 人 名 称_____

填 表 日 期_____

长沙市会议型酒店等级评定委员会

2023 年 7 月制

填 表 说 明

一、根据《会议型酒店等级划分》长沙市地方标准和本通知要求，申报酒店需如实填写申请书。评定申请书和评定指标表需提交纸质打印件 1 份，加盖单位公章，同时提供相关佐证材料 1 套。

二、本表用计算机或钢笔认真如实填写。若使用计算机填写，请用 WORD 或 WPS 填写。

三、部分栏目填写说明：

本表封面上方 2 个代码框申请人可不填，其他栏目由申请人用中文填写。

(1) 申报等级：填“AAAAA”、“AAAA”或“AAA”。

(2) 酒店名称：填写对外公布的酒店名称。

(3) 法人名称：填写酒店所属的法人机构名称。

四、可根据填写内容自行添加表格栏，如有疑问请及时联系我们。

五、寄送地址：长沙市开福区北辰三角洲国荟 A3 办公楼 52 楼，长沙市会议型酒店等级评定委员会办公室。

联系人：吴遵念；联系电话：13808420163；E-mail：545298418@qq.com。

申报材料的纸质文本寄送 1 套到上述地址，同时将电子文档发送至上述 E-mail。

基 本 情 况			
酒店名称	(对外公布的酒店名称)		
酒店法人名称	(请加盖公章)		
法定代表人姓名		联系电话	
总经理姓名		联系电话	
地址			
酒店官方网站		邮政编号	
所属经济类型	☐ 内资企业: ☐ 国有 ☐ 集体 ☐ 私营 ☐ 联 营 ☐ 股份合作 ☐ 有限责任 ☐ 其它 ☐ 外资企业: ☐ 外商投资 ☐ 港澳台商投资		
管理方式	☐ 自主经营 ☐ 委托国际知名酒店集团管理 ☐ 委托国内 酒店管理公司管理 ☐ 承包经营 ☐ 连锁经营 ☐ 其 它		
酒 店 基 础 设 施 情 况			
成立日期		开业时间	
总占地面积	m ²	建筑面积	m ²
楼层数		客房房间数	个
有阳台房间数	个	床位总数	张
餐厅类型数量	种	餐位总数	个
停车场面积	m ²	可用停车位数量	
独立会议厅数量		最大会议厅面积	m ²
800-1000 m ² 会议厅数量		450-800 m ² 会议厅数量	
200-450 m ² 会议厅数量		200 m ² 以下会议厅数量	
最大会议厅有无柱	☐ 有 ☐ 无	最大会议厅层高	m

是否有独立贵宾室	☐ 有 ☐ 无	独立贵宾室数量	
序厅数量		最大序厅面积	m²
有无商务中心	☐ 有 ☐ 无	无线网络	Mbps
是否获得中国旅游饭店等级评定	☐ 五星级 ☐ 四星级 ☐ 三星级 ☐ 无	是否获得绿色饭店等级评定	☐ 五叶级 ☐ 四叶级 ☐ 三叶级 ☐ 无
是否有金钥匙证书	☐ 有 ☐ 无	金钥匙人员数量	
经 营 状 况			
总投资额		年经营收入 A	
年会展活动相关营业收入 B		会展活动收入占比（B/A）	%
年入住间夜总数		年会议入住间夜总数	
年累计接待会展人数		年承接各类会议数	
是否举办过国际性会议或全国性会议或 1000 人及以上会议		是否举办过规模在 500（含）-999 人的会议	
员 工 状 况			
员工人数		管理人数	
有无专门的会议服务部门	☐ 有 ☐ 无	会议服务部门人数	
申报等级： ☐ AAAAA 级 ☐ AAAA 级 ☐ AAA 级			
单位（公章）： 申请日期：_____年_____月_____日			

以下由长沙市会议型酒店等级评定机构填写

初评情况:

通过材料评审和现场检查,酒店等级初步得分为:_____分,初步达到了(☐AAAAA 级/☐AAAA 级/☐AAA 级)会议型酒店基本要求,建议进行复评。

初评员(签名):

_____年_____月_____日

复评情况:

经过专家评审,该酒店符合相应等级会议型酒店的基本条件和必要条件,等级划分指标最终得分为:_____分,建议授予: ☐AAAAA 级 ☐AAAA 级 ☐AAA 级。

专家组(签名):

_____年_____月_____日

会议型酒店等级评定委员会意见:

评定机构(公章)

_____年_____月_____日

附件 6：长沙市会议型酒店等级评定指标评分表

序 号	评定项目	标准分值				自评 得分	复评 得分
		大项 分项	次分 项	次小 分项	小项		
1	会议场所	400					
1.1	会议厅配置		200				
1.1.1	大型独立会议厅			100			
	1000 m ² （含）以上的会议厅 1 个或 800 m ² （含）～1000 m ² 的会议厅有 2 个或以上				100		
	800 m ² （含）～1000 m ² 的会议厅 1 个或 450 m ² （含）～800 m ² 的会议厅有 2 个或以上				80		
	450 m ² （含）～800 m ² 的会议厅有 1 个				60		
1.1.2	中型独立会议厅			60			
	200 m ² （含）～450 m ² 的会议厅有 2 个或以上				60		
	200 m ² （含）～450 m ² 的会议厅有 1 个				40		
1.1.3	小型独立会议厅			40			
	200 m ² 以下的会议厅有 2 个或以上				40		
	200 m ² 以下的会议厅 1 个				20		
1.2	最大会议厅		100				
1.2.1	面积			30			
	800 m ² 及以上				30		
	450 m ² （含）～800 m ²				20		
	200 m ² （含）～450 m ²				10		
1.2.2	有无柱			40			
	无柱会场				40		
	有柱会场				10		
1.2.3	层高			30			
	6 m（含）以上				30		
	6 m 以下				10		
1.3	设施配套		100				
1.3.1	独立贵宾室			40			
	2 个及以上				40		
	1 个				20		

序 号	评定项目	标准分值				自评得分	复评得分
		大项 分项	次分 项	次小 分项	小项		
1.3.2	序厅			30			
	面积达到 300 m ²				30		
	面积为 200 m ² （含）～300 m ²				20		
	面积为 100 m ² （含）～200 m ²				10		
1.3.3	温控			15			
	会议场所区域有独立温控系统				0/15		
1.3.4	通风			15			
	会议场所空调通风系统的设计、质量、检验和管理等应符合 WS 394 的要求				0/15		
2	客房与餐饮配套	200					
2.1	客房配套		100				
2.1.1	床位数			70			
	达到 100 张得 40 分，每增加 30 张加 2 分，最高 70 分				0～70		
2.1.2	阳台			30			
	10%的客房有阳台得 10 分，每增加 1%加 2 分，最高 30 分				0～30		
2.2	餐饮配套			100			
2.2.1	餐位数			50			
	达到 100 个得 10 分，每增加 10 个加 1 分，最高 50 分				0～50		
2.2.2	餐厅类型			20			
	3 种及以上				20		
	2 种				15		
	1 种				10		
2.2.3	餐饮服务			30			
2.2.3.1	会议当日正餐菜肴重复率不超过 30%				0/15		
2.2.3.2	能提供会议茶歇服务				0/15		
3	会议服务能力	200					
3.1	服务配套		80				
3.1.1	停车场			40			
	可用停车位数量达到 350 个				40		

序 号	评定项目	标准分值				自评得分	复评得分
		大项 分项	次分 项	次小 分项	小项		
	可用停车位数量达到 250 个				35		
	可用停车位数量达到 150 个				30		
	可用停车位数量达到 50 个				25		
3.1.2	商务服务			20			
	有商务中心				20		
	无商务中心，但酒店可以提供基本商务服务				10		
3.1.3	无线网络			20			
	有固定的会议用专线				20		
	带宽达到 150 Mbps				15		
	带宽达到 100 Mbps				10		
3.2	服务管理		80				
3.2.1	部门设置			15			
	设置专门的会议服务部门并配有专门管理人员				15		
	未设置专门部门但有专属会议服务人员				10		
3.2.2	管理制度			15			
	有完整的运营、服务、保障等会议管理制度，且执行记录齐全				15		
	有较完整的运营、服务、保障等会议管理制度				10		
3.2.3	服务流程			15			
	建立并实施了完善的会议相关服务 SOP（标准作业程序）体系				15		
	制订了会议相关服务操作流程				5		
3.2.4	会议承接			15			
	能够提供专业的会议接待方案				0/15		
3.2.5	客户满意度			20			
	建立并实施了完善的客户满意度评价机制				0/20		
3.3	资质和奖励		40				
3.3.1	酒店资质			20			
	已通过中国旅游饭店五星级或绿色饭店五叶级评定				20		
	已通过中国旅游饭店四星级或绿色饭店四叶级评定				15		
	已通过中国旅游饭店三星级或绿色饭店三叶级评定				10		

序 号	评定项目	标准分值				自评得分	复评得分
		大项 分项	次分 项	次小 分项	小项		
3.3.2	金钥匙			10			
	酒店能够提供金钥匙服务				0/10		
3.3.3	服务技能			10			
	现职人员获得 1 项服务技能方面的国家级证书或奖励得 2 分, 获得 1 项省市级证书或奖励得 1 分, 最高 10 分				0~10		
4	会议服务业绩	100					
4.1	会议收益		70				
4.1.1	营收占比			40			
	会议活动营收占年总营收比例达到 15 %的, 每增加 1 %加 2 分, 最高 40 分				0~40		
4.1.2	间夜数占比			30			
	会议入住间夜数占年入住间夜数比例达到 15%得 10 分, 每增加 1 %加 2 分, 最高 30 分				0~30		
4.2	举办会议		30				
4.2.1	规模与规格			30			
	举办过国际性会议或全国性会议或规模在 1000 人（含）以上的会议				30		
	举办过规模在 500 人（含）~999 人的会议				20		
	举办过规模在 200 人（含）~499 人的会议				10		
5	社会责任	100					
5.1	外部责任		50				
5.1.1	数据报送			20			
	能够及时报送会展业统计报表				0/20		
5.1.2	行业活动			15			
	积极参加会展行业主管部门和协会组织的培训、竞赛、推介等活动				0/15		
5.1.3	公益慈善			15			
	积极参加社会公益慈善活动				0/15		
5.2	内部责任		50				
5.2.1	低碳环保			20			
	采取了有效的低碳环保措施, 鼓励举办绿色会议				0/20		

序 号	评定项目	标准分值				自评得分	复评得分
		大项 分项	次分 项	次小 分项	小项		
5.2.2	资源节约			15			
	有杜绝餐饮浪费等相关规定				0/15		
5.2.3	员工关爱			15			
	依法落实了员工的劳动保障、薪酬福利、社会保险、员工成长等举措				0/15		
合计							

附件 7：长沙市会议型酒店等级申报佐证材料清单

为更客观公正地评定长沙市会议型酒店的等级，依照《会议型酒店等级划分标准》，所提供的佐证材料如下：

- 一、酒店法人名称的营业执照复印件；
- 二、酒店近 1 年的营业收入及会议活动相关营收数据；
（也可提供 2019 年报表）、会议入住间夜数占年入住间夜数比例的说明；
- 三、酒店所有会议厅带尺寸的平面图，面积说明，附上会议厅室内全貌图片；
- 四、酒店商务中心、贵宾室、序厅、停车位、客房数和有阳台客房数、床位数、餐厅类型及餐位数的介绍说明；
- 五、与宽带公司签订的无线网络专线合同；
- 六、酒店设立的会议服务部门介绍；
- 七、酒店制定的会议管理制度和会议相关服务 SOP（标准作业程序）体系或会议相关服务操作流程，并提供至少 1 份完整的执行记录；
- 八、酒店会议客户满意度评价机制的说明，及不少于 1 次评价的完整记录；
- 九、通过中国旅游饭店等级评定或绿色饭店等级评定的证书复印件、金钥匙证书复印件、现职人员获得服务技能方面的国家级和省市级证书或奖励的证明材料；
- 十、以往举办过的会议活动所签订的合同（能体现参会人数），或能体现参会人数的会议现场照片；

十一、及时报送会展统计数据、参加会展行业主管部门和协会组织的培训竞赛及推进活动的证明材料，积极参加社会公益慈善活动的证明材料，如现场照片、新闻报道等；

十二、采取过低碳环保措施举办绿色会议、杜绝餐饮浪费宣传等的说明材料；员工团建和生日宴等活动的现场照片等。

附件 8：长沙市会议型酒店等级评定现场核查表

酒店名称：_____

申请等级：_____

核查时间：_____年____月____日

考察指标			考察结果	
基本条件	1.1 最大会议厅面积不小于 200 m ²		☐ 有	☐ 无
必要条件	AAAAA级	1.1 拥有至少 1 间 800 m ² 以上的会议厅；	☐ 有	☐ 无
		1.2 独立会议厅数量不少于 5 间；	☐ 有	☐ 无
		1.3 有专用贵宾室；	☐ 有	☐ 无
		1.4 有不低于 150 m ² 的序厅；	☐ 有	☐ 无
		1.5 有不少于 250 个可用停车位；	☐ 有	☐ 无
		1.6 床位数不低于 350 张；	☐ 有	☐ 无
		1.7 有 2 种以上类型的餐厅，餐位数不低于 500 个；	☐ 有	☐ 无
	AAAA级	1.1 拥有至少 1 间 450 m ² 以上的会议厅；	☐ 有	☐ 无
		1.2 独立会议厅数量不少于 3 间；	☐ 有	☐ 无
		1.3 有贵宾室；	☐ 有	☐ 无
		1.4 有不低于 100 m ² 的序厅；	☐ 有	☐ 无
		1.5 有不少于 150 个可用停车位；	☐ 有	☐ 无
		1.6 床位数不低于 250 张；	☐ 有	☐ 无
		1.7 餐位数不低于 300 个；	☐ 有	☐ 无
	AAA级	1.1 拥有至少 1 间 200 m ² 以上的会议厅；	☐ 有	☐ 无
		1.2 独立会议厅数量不少于 2 间；	☐ 有	☐ 无
		1.3 有不少于 50 个可用停车位；	☐ 有	☐ 无
		1.4 床位数不低于 100 张；	☐ 有	☐ 无
		1.5 餐位数不低于 100 个；	☐ 有	☐ 无

考察指标			考察结果
评定条件	会议场所	1.1 1000 m ² (含) 以上的会议厅	☐ 无 ☐ 1 个及以上
		1.2 800 m ² (含)~1000 m ² 的会议厅	☐ 无 ☐ 1 个 ☐ 2 个及以上
		1.3 450 m ² (含) ~800 m ² 的会议厅	☐ 无 ☐ 1 个 ☐ 2 个及以上
		1.4 200 m ² (含) ~450 m ² 的会议厅	☐ 无 ☐ 1 个 ☐ 2 个及以上
		1.5 200 m ² 以下的会议厅	☐ 无 ☐ 1 个 ☐ 2 个及以上
		1.6 最大会议厅面积	☐ 800 m ² 及以上 ☐ 450 m ² (含)~800m ² ☐ 200 m ² (含)~450m ²
		1.7 最大会议厅有无柱	☐ 有 ☐ 无
		1.8 最大会议厅层高	☐ 6m 以上 ☐ 6m 以下
		1.9 贵宾会议室	☐ 无 ☐ 1 个 ☐ 2 个及以上
		1.10 序厅面积	☐ 100 m ² (含) ~200 m ² ☐ 200 m ² (含) ~300 m ² ☐ 300m ² 及以上
		1.11 会议场所区域有独立温控和新风系统	☐ 有 ☐ 无
	客房与餐饮配套	1.12 床位数	个
		1.13 有阳台数量	个
		1.14 餐位数	个
		1.15 餐厅类型	☐ 1 种 ☐ 2 种 ☐ 3 种及以上
	会议服务能力	1.16 停车场停车位数量	个
		1.17 商务服务中心	☐ 有 ☐ 无
		1.18 专门的会议服务部门	☐ 有 ☐ 无

注：此表由现场核查人员填写，并需拍摄含有时间标注的与评定指标相对应的现场照片。

核 查 人 签 字：_____

酒店陪同人员签字：_____

附件 9：长沙市会议型酒店等级申报材料初审表

一、基本要求

- 申报酒店若符合下列要求，即在□打“√”。
- 会议活动营业收入占酒店总营业收入的比例不应低于 15%；
 - 最大会议厅的面积应不小于 200 m²；
 - 应有食品安全管理制度，并符合 GB 31654 的要求；
 - 应有人员疏散应急预案，并符合 GB/T 38315 的要求；
 - 应有消防安全管理规定，并符合 GB/T 40248 的要求；
 - 能提供不低于 100 Mbps 带宽的无线网络；
 - 应诚信经营，近两年内无恶意毁约记录，未发生过重大安全事故。

二、必要条件

申报等级：_____

酒店根据所申请的评定等级，若符合要求，即在□打“√”。

等级	AAAAA 级会议型酒店	AAAA 级会议型酒店	AAA 级会议型酒店
必要条件	□拥有至少 1 间 800 m ² 以上的会议厅；	□拥有至少 1 间 450 m ² 以上的会议厅；	□拥有至少 1 间 200 m ² 以上的会议厅；
	□独立会议厅数量不少于 5 间；	□独立会议厅数量不少于 3 间；	□独立会议厅数量不少于 2 间；
	□有专用贵宾室；	□有贵宾室；	□有不少于 50 个可用停车位；
	□有不低于 150 m ² 的序厅；	□有不低于 100 m ² 的序厅；	□床位数不低于 100 张；
	□有不少于 250 个可用停车位；	□有不少于 150 个可用停车位；	□餐位数不低于 100 个；
	□床位数不低于 350 张；	□床位数不低于 250 张；	□会议活动营业收入占酒店总营收比例不低于 15%。
	□有 2 种以上类型的餐厅，餐位数不低于 500 个；	□餐位数不低于 300 个；	
	□会议活动营业收入占酒店总营收比例不低于 25%。	□会议活动营业收入占酒店总营收比例不低于 20%。	

二、长沙市会议型酒店等级评定项目初审结果

申报酒店根据自身情况，在长沙市会议型酒店等级评定指标自评表中的各项指标进行自评。

初评人员在自评表的基础上，对指标得分一一进行核实和确认。

要求在满足基本要求和相应等级必要条件的基础上，根据得分（DF）确定会议型酒店等级划分的结果：AAAAA会议型酒店 $DF \geq 800$ 分，AAAA会议型酒店 $DF \geq 700$ 分，AAA会议型酒店 $DF \geq 600$ 分。

自评得分：_____

初评得分：_____

初评意见：_____
