

# DB4301

## 长沙市地方标准

DB4301/T 3—2023

### 会议型酒店等级划分

Classification of conference hotels

2023 - 04 - 23 发布

2023 - 06 - 01 实施

长沙市市场监督管理局

发布



# 目 次

前言 .....	II
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 总则 .....	1
5 必要条件 .....	2
6 划分条件 .....	2
附录 A（规范性） 会议型酒店等级划分指标及评分标准 .....	4

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利，本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由长沙市会展工作管理办公室提出并归口。

本文件起草单位：长沙市会议产业协会、湖南师范大学会展研究中心、长沙市标准化协会、湖南师范大学旅游学院、湖南锐智国际会展有限公司、圣爵菲斯大酒店、长沙北辰国荟酒店、华天大酒店。

本文件主要起草人：蔡卫民、李舜、周文舜、张熙坤、谭宏伟、蓝新艳、黄芳、田亚、孟奕爽、刘君、李畅、高刚、王浚兴、王升宇、古丽娟、王雨佳、王宁、董雨彤。

# 会议型酒店等级划分

## 1 范围

本文件规定了会议型酒店的总则、必要条件、划分条件等内容。  
本文件适用于会议型酒店的等级划分。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB 31654 食品安全国家标准 餐饮服务通用卫生规范  
GB/T 38315 社会单位灭火和应急疏散预案编制及实施导则  
GB/T 40248 人员密集场所消防安全管理  
WS 394 公共场所集中空调通风系统卫生规范

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**会议型酒店 conference hotel**

以承接会议作为主要市场定位，提供专业化的会议场所及设施设备，并能提供住宿、餐饮等综合服务的酒店。

### 3.2

**会议服务 conference service**

有专业部门、专业人员、专业技能、专业设备，以承接会议为核心的全方位的系统服务。

## 4 总则

### 4.1 等级划分

会议型酒店分为三个等级，由高到低依次为AAAAA级、AAAA级和AAA级。

### 4.2 基本要求

4.2.1 会议活动营业收入占酒店总营业收入的比例不应低于 15%。

4.2.2 最大会议厅的面积应不小于 200 m<sup>2</sup>。

4.2.3 应有食品安全管理制度，并符合 GB 31654 的要求。

- 4.2.4 应有人员疏散应急预案，并符合 GB/T 38315 的要求。
- 4.2.5 应有消防安全管理规定，并符合 GB/T 40248 的要求。
- 4.2.6 能提供不低于 100 Mbps 带宽的无线网络。
- 4.2.7 应诚信经营，无恶意毁约记录，未发生过重大安全事故。

## 5 必要条件

### 5.1 AAAAA 级会议型酒店

AAAAA级会议型酒店应：

- a) 拥有至少 1 间 800 m<sup>2</sup> 以上的会议厅；
- b) 独立会议厅数量不少于 5 间；
- c) 有专用贵宾室；
- d) 有不低于 150 m<sup>2</sup> 的序厅；
- e) 有不少于 250 个可用停车位；
- f) 床位数不低于 350 张；
- g) 有 2 种以上类型的餐厅，餐位数不低于 500 个；
- h) 会议活动营业收入占酒店总营收比例不低于 25%。

### 5.2 AAAA 级会议型酒店

AAAA级会议型酒店应：

- a) 拥有至少 1 间 450 m<sup>2</sup> 以上的会议厅；
- b) 独立会议厅数量不少于 3 间；
- c) 有贵宾室；
- d) 有不低于 100 m<sup>2</sup> 的序厅；
- e) 有不少于 150 个可用停车位；
- f) 床位数不低于 250 张；
- g) 餐位数不低于 300 个；
- h) 会议活动营业收入占酒店总营收比例不低于 20%。

### 5.3 AAA 级会议型酒店

AAA级会议型酒店应：

- a) 拥有至少 1 间 200 m<sup>2</sup> 以上的会议厅；
- b) 独立会议厅数量不少于 2 间；
- c) 有不少于 50 个可用停车位；
- d) 床位数不低于 100 张；
- e) 餐位数不低于 100 个；
- f) 会议活动营业收入占酒店总营收比例不低于 15%。

## 6 划分条件

### 6.1 划分指标

会议型酒店等级划分指标由会议场所、客房与餐饮配套、会议服务能力、会议服务业绩、社会责任等 5 大类组成，分值设定应符合表 1 的规定。

表1 会议型酒店划分指标的分值设定

总分值	划分指标分值设定				
	会议场所	客房与餐饮配套	会议服务能力	会议服务业绩	社会责任
1000	400	200	200	100	100

## 6.2 取值规则

各划分指标的取值规则应符合附录A的要求。

## 6.3 结果划分

依据附录A进行逐项评分，应在满足基本要求和相应等级必要条件的基础上，根据得分（ $DF$ ）确定会议型酒店等级划分的结果：AAAAA会议型酒店 $DF \geq 800$ 分，AAAA会议型酒店 $DF \geq 700$ 分，AAA会议型酒店 $DF \geq 600$ 分。

附 录 A  
(规范性)  
会议型酒店等级划分指标及评分标准

表A. 1给出了会议型酒店等级划分指标及评分标准。

表A. 1 会议型酒店等级划分指标及评分标准

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	评分	
会议场所	会议厅配置 (200)	大型独立会议厅	1000 m <sup>2</sup> (含) 以上的会议厅 1 个或 800 m <sup>2</sup> (含) ~1000 m <sup>2</sup> 的会议厅有 2 个或以上	100		
			800 m <sup>2</sup> (含) ~1000 m <sup>2</sup> 的会议厅 1 个或 450 m <sup>2</sup> (含) ~800 m <sup>2</sup> 的会议厅有 2 个或以上	80		
			450 m <sup>2</sup> (含) ~800 m <sup>2</sup> 的会议厅有 1 个	60		
		中型独立会议厅	200 m <sup>2</sup> (含) ~450 m <sup>2</sup> 的会议厅有 2 个或以上	60		
			200 m <sup>2</sup> (含) ~450 m <sup>2</sup> 的会议厅有 1 个	40		
		小型独立会议厅	200 m <sup>2</sup> 以下的会议厅有 2 个或以上	40		
			200 m <sup>2</sup> 以下的会议厅 1 个	20		
		最大会议厅 (100)	面积	800 m <sup>2</sup> 及以上		30
				450 m <sup>2</sup> (含) ~800 m <sup>2</sup>		20
	200 m <sup>2</sup> (含) ~450 m <sup>2</sup>			10		
	有无柱		无柱会场	40		
			有柱会场	10		
	层高		6 m (含) 以上	30		
		6 m 以下	10			
	设施配套 (100)	独立贵宾室	2 个及以上	40		
			1 个	20		
		序厅	面积达到 300 m <sup>2</sup>	30		
			面积为 200 m <sup>2</sup> (含) ~300 m <sup>2</sup>	20		
			面积为 100 m <sup>2</sup> (含) ~200 m <sup>2</sup>	10		
		温控	会议场所区域有独立温控系统	15		
通风		会议场所空调通风系统的设计、质量、检验和管理等应符合 WS 394 的要求	15			



表 A.1 会议型酒店等级划分指标及评分标准（续）

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	评分
客房与 餐饮配套	客房配套 (100)	床位数	达到 100 张得 40 分，每增加 30 张加 2 分，最高 70 分	40~70	
		阳台	10%的客房有阳台得 10 分，每增加 1%加 2 分，最高 30 分	10~30	
	餐饮配套 (100)	餐位数	达到 100 个得 10 分，每增加 10 个加 1 分，最高 50 分	10~50	
		餐厅类型	3 种及以上	20	
			2 种	15	
			1 种	10	
		餐饮服务	会议当日正餐菜肴重复率不超过 30%	15	
能提供会议茶歇服务	15				
会议服务 能力	服务配套 (80)	停车场	可用停车位数量达到 350 个	40	
			可用停车位数量达到 250 个	35	
			可用停车位数量达到 150 个	30	
			可用停车位数量达到 50 个	25	
		商务服务	有商务中心	20	
			无商务中心，但酒店可以提供基本商务服务	10	
		无线网络	有固定的会议用专线	20	
			带宽达到 150 Mbps	15	
	带宽达到 100 Mbps		10		
	服务管理 (80)	部门设置	设置专门的会议服务部门并配有专门管理人员	15	
			未设置专门部门但有专属会议服务人员	10	
		管理制度	有完整的运营、服务、保障等会议管理制度，且执行记录齐全	15	
			有较完整的运营、服务、保障等会议管理制度	10	
		服务流程	建立并实施了完善的会议相关服务 SOP（标准作业程序）体系	15	
			制订了会议相关服务操作流程	5	
		会议承接	能够提供专业的会议接待方案	15	
	客户满意度	建立并实施了完善的客户满意度评价机制	20		
	资质和奖励 (40)	酒店资质	已通过中国旅游饭店五星级或绿色饭店五叶级评定	20	
			已通过中国旅游饭店四星级或绿色饭店四叶级评定	15	
			已通过中国旅游饭店三星级或绿色饭店三叶级评定	10	
金钥匙		酒店能够提供金钥匙服务	10		
服务技能		现职人员获得 1 项服务技能方面的国家级证书或奖励得 2 分，获得 1 项省市级证书或奖励得 1 分，最高 10 分	10		

表 A.1 会议型酒店等级划分指标及评分标准（续）

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	标准分值	评分
会议服务 业绩	会议收益 (70)	营收占比	会议活动营收占年总营收比例达到 15 %的, 每增加 1 %加 2 分, 最高 40 分	0~40	
		间夜数占比	会议入住间夜数占年入住间夜数比例达到 15 %得 10 分, 每增加 1 %加 2 分, 最高 30 分	10~30	
	举办会议 (30)	规模与规格	举办过国际性会议或全国性会议或规模在 1000 人(含)以上的会议	30	
			举办过规模在 500 人(含)~999 人的会议	20	
			举办过规模在 200 人(含)~499 人的会议	10	
	社会责任	外部责任 (50)	数据报送	能够及时报送会展业统计报表	20
行业活动			积极参加会展行业主管部门和协会组织的培训、竞赛、推介等活动	15	
公益慈善			积极参加社会公益慈善活动	15	
内部责任 (50)		低碳环保	采取了有效的低碳环保措施, 鼓励举办绿色会议	20	
		资源节约	有杜绝餐饮浪费等相关规定	15	
		员工关爱	按规定落实了员工的劳动保障、薪酬福利、社会保险、员工成长等举措	15	

参 考 文 献

- [1] GB/T 21084-2007 绿色饭店
  - [2] LB/T 059-2016 会议服务机构运营与服务规范
  - [3] GB/T 14308-2010 旅游饭店星级的划分与评定
-